



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนวังยางวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนำ

การดำเนินกิจกรรมเพื่อขจัดความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เกิดขึ้นจากโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และได้ดำเนินการ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

โรงเรียนวังยางวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

สวนตนกับผลประโยชน์สวนรวมของโรงเรียนวิ้งยางวิทยคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกใหญ่บุคลากรของโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รังเกียจการทุจริต ทุกรูปแบบ

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ใหม่ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล และมีคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต



- ประกาศเจตจำนงสุจริต โดยผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรของโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารองค์รอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เปรนไปตามหลักธรรมาภิบาล

- เผยแพร่และประกาศปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ประจำงบประมาณ พ.ศ.โรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมบุคลากรทุกคนรวม ประกาศปฏิญญาโรงเรียนสุจริตให้คำมั่นสัญญาในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และรวมปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตของโรงเรียนวัดเวตวัน ธรรมาวาส



ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต



“คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ของโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ขอให้คำมั่นสัญญาต่อ พันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. เราจะร่วมกันป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและ ชุมชน

๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้เพื่ออำรุงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจักรัฐติกาล

- ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อองค์กร โดยดำเนินการดังนี้

- มีการจัดและใช้ระบบการบริหารดานการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน โดยมีการสร้างหรือพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องนำมาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันโปร่งใส ตรวจสอบได้โดย

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- มีการจัดทำแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนวิญยางวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ควบคุม และสามารถตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณ ได้ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่หน้าเว็บไซต์ <http://www.wyw.ac.th/> เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึงและสามารถรวมตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวิญยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ /โครงการ	ยอดเงินทั้งหมด (1)	ใช้ไปแล้ว (ฝ่ายแผน) (2)	งบเหลือ (3=1-2)	สถานะ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน : 9 โครงการ			
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	3,000.00	0.00	3,000.00	กำลังดำเนินการ

- มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนปนรายเดือนทุกๆ เดือน โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณนำข้อมูลลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้สาธารณชนได้ตรวจสอบดูได้

The screenshot shows a school website interface. On the left is a vertical navigation menu with blue buttons for various services like 'หน้าหลัก', 'ประวัติของโรงเรียน', 'ข้อมูลเฉพาะของโรงเรียน', etc. The main content area is titled 'ข่าวสารทั่วไป' and features a banner for 'วันแม่แห่งชาติ' (Mother's Day) on October 12th. Below the banner is a 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information) section with three news items, each accompanied by a small photo and a brief text description. On the right side, there is a profile of a staff member, 'นายธีรพงษ์ นามสง่า' (Mr. Theerapong Namsonga), with his photo and contact information. Below the profile is a 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity Calendar) for the month of October 2016, showing dates from 1st to 31st. At the bottom right, there are buttons for 'ทำเนียบผู้อำนวยการ' (Director's Office) and 'ทำเนียบครูและบุคลากร' (Staff and Personnel).

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

โรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้นำข้อมูลลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันกรรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยเป็นมาตรการในการป้องกันการเรียกรับสินบนและรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานที่เว็บไซต์โรงเรียน

- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้เผยแพร่ที่เว็บไซต์โรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

- จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนในการยื่นเรื่องร้องเรียนบุคลากรของโรงเรียนที่มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการป้องกันการปองปรามไม่ใหญ่บุคลากรในองค์กรกระทำความผิดและทุจริต

ช่องทางกรร้องเรียน ร้องทุกข์



The screenshot shows the website interface for Wung Yang Wittaya School. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'เว็บไซต์บริการ' (Service Website), and 'Emis'. The main content area features a large banner for 'วันแม่แห่งชาติ' (Mother's Day) on October 12th, 2566. Below the banner are news articles, including one about a school event on October 12th and another about a school activity on October 15th. On the right side, there is a 'สารจากผู้บริหาร' (Message from the Director) section with a photo of the director, a 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity Calendar) for October 2026, and a 'ทำเนียบผู้บริหาร' (Director's Office) section.

-โรงเรียนวังยางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียน โดยกำหนดพฤติกรรมที่เป็นความผิดของบุคลากรการส่งเรื่องร้องเรียนและการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โดยสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้ทั้งบุคลากรในหน่วยงานเองหรือสาธารณชนที่พบเห็นเหตุ แหงการร้องเรียนก็สามารถกระทำได้ การจัดทำคู่มือฯ เพื่อเป็นหลักประกันในการจัดการเรื่องร้องเรียนใหม่มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการป้องปรามไม่ให้อุบัติการณ์ในโรงเรียนกระทำผิดและทุจริตเป็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของบุคลากรในโรงเรียนอีกชั้นหนึ่ง

- ประกาศงดรับของขวัญของผู้บริหารองค์กร และประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นการประกาศงดรับของขวัญทุกเทศกาลของโรงเรียน เนื่องจากการรับของขวัญไม่ว่าจะในโอกาสใด เนื่องจากการงดให้ของขวัญและรับของขวัญของบุคลากรเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการด้วยกันหรือประชาชนโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยจะหวังรอรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ

หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

๒.การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่กรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับจำทำการเรียไรเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆมิได้

๔.ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๗.ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

